

На основу члана 57. став 2. Статута Универзитета у Београду (“Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), Сенат Универзитета, на седници одржаној 17.октобра 2007. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О РАДУ ОДБОРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА**

##### **Члан 1.**

Овај правилник утврђује мере које се изричу одговорним учиниоцима за повреде моралних начела и начела професионалне етике у професионалном и јавном деловању чланова Универзитета (у даљем тексту: етичка начела), надлежне органе за вођење поступка и правила поступка у којем се одлучује о постојању повреде и изрицању мере.

#### **ПОВРЕДА ЕТИЧКИХ НАЧЕЛА**

##### **Члан 2.**

Повреду етичких начела представља свако морално неприхватљиво понашање и кршење етичких начела које је предвиђено Кодексом професионалне етике на Универзитету у Београду (у даљем тексту: Кодекс) и које је учињена са одговорношћу.

#### **ІІ Мере које се изричу за повреду етичких начела предвиђених Кодексом**

##### **Члан 3.**

Мере које се изричу за повреду етичких начела (у даљем тексту: мере) јесу: опомена, јавна опомена и јавна осуда.

#### Члан 4.

Опомена се изриче учиниоцу повреде етичких начела за кога се може очекивати да ће писано упозорење без објављивања довољно утицати да не врши повреде етичких начела.

Опомена се уноси у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини састави део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента и запосленог.

#### Члан 5.

Јавна опомена се изриче учиниоцу повреде етичких начела за кога се може очекивати да ће мера објављивања на седници Наставно-научног већа факултета, односно Научног већа института и Савета факултета на коме је запослен, или студира, односно на седници Савета Универзитета за запослене на Универзитету односно студенте Универзитета, као и лица која нису чланови академске заједнице Универзитета али учествују у раду и деловању Универзитета, довољно утицати да не врши повреде етичких начела.

#### Члан 6.

Јавна осуда изриче се учиниоцу повреде етичких начела за кога се може очекивати да ће мера објављивања на седници Савета и Сената Универзитета, на седницама наставно-научних већа, односно научних већа свих чланова Универзитета, на седници Савета факултета на коме је запослен, у “Гласнику Универзитета у Београду”, као и на огласним таблама и интернет страни Универзитета, довољно утицати да не врши повреде етичких начела.

О месту и начину објављивања, као и дужини трајања мере из става 1. овог члана одлучује надлежни орган за вођење поступка.

### III Одбор за професионалну етику

#### НАДЛЕЖНОСТ

#### Члан 7.

Одбор за професионалну етику (у даљем тексту: Одбор) самосталан је и независан орган који спроводи поступак и утврђује

постојање повреде етичких начела и одговорном учиниоцу изриче одговарајућу меру.

Поред надлежности из става 1. овог члана, Одбор може по службеној дужности или на предлог члана универзитетске академске заједнице или високошколске јединице у саставу Универзитета, дати предлог или препоруку, или издати саопштење у вези са питањима и појавама од општег значаја која су предмет Кодекса и доставити их Сенату Универзитета и јавности.

## САСТАВ

### Члан 8.

Одбор има девет чланова које на основу предлога овлашћених органа именује Сенат Универзитета, и то:

- по једног кандидата за члана Одбора предлажу већа групација;
- једног кандидата за члана Одбора из реда чланова Савета-представника оснивача предлаже Савет;
- једног кандидата за члана Одбора предлаже Веће института;
- једног кандидата за члана Одбора из реда секретара факултета предлаже ректор;
- два кандидата из реда представника студената предлаже Студентски парламент Универзитета.

## МАНДАТ

### Члан 9.

Мандат чланова Одбора траје три године, осим за чланове из реда представника студената чији мандат траје једну годину.

## РУКОВОЂЕЊЕ

### Члан 10.

Одбором руководи председник кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Председника Одбора и заменика председника бирају чланови Одбора већином гласова. За пуноважно одлучивање потребно је присуство две трећине чланова Одбора.

Председник Одбора сазива и руководи седницом Одбора и обавља друге послове утврђене овим правилником.

Председник Одбора по службеној дужности или на захтев најмање пет чланова Одбора сазива седницу на којој се расправља о питањима и појавама од општег значаја која су предмет Кодекса.

## РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 11.

Одбор разматра предмете из своје надлежности на седници којој присуствује већина чланова Одбора.

Одлуке на седници доносе се већином гласова укупног броја чланова Одбора.

## ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

### Члан 12.

Поступак пред Одбором је бесплатан, а свака странка сноси своје трошкове.

Универзитет члановима Одбора обезбеђује правну помоћ и сноси трошкове поступка уколико против њих буде покренут поступак у вези са чланством, активностима и иступањем у Одбору.

## СЕКРЕТАР

### Члан 13.

Одбор има секретара кога из реда запослених у Стручној служби Универзитета именује ректор.

Секретар врши стручно-административне послове за потребе Одбора, води евиденцију о изреченим мерама, даје потребна обавештења странкама и обавља друге послове по налогу председника Одбора.

## ОБАВЕЗА САРАДЊЕ СА ОДБОРОМ

### Члан 14.

Високошколске јединице у саставу Универзитета и њихови органи, као и чланови универзитетске академске заједнице дужни су да на захтев Одбора доставе податке који су важни за одлучивање.

У случају непоступања у складу са ставом 1. овог члана, Одбор може по службеној дужности против одговорног лица покренути поступак за утврђивање повреде етичких начела.

### IV Првостепени поступак

## ПРЕДЛОГ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

### Члан 15.

Заинтересовано физичко или правно лице, као и универзитетски омбудсман (у дањем тексту: предлагач), може поднети Одбору предлог за покретање поступка (у даљем тексту: предлог).

Предлог се може поднети против наставника, сарадника, истраживача, других запослених, студента Универзитета у Београду, као и лица која нису чланови академске заједнице Универзитета али учествују у раду и деловању Универзитета.

## САДРЖАЈ ПРЕДЛОГА

### Члан 16.

Предлог мора бити одређен и садржати:

- 1) назив Одбора;
- 2) личне податке лица против кога се предлаже покретање поступка;
- 3) чињенични опис повреде етичких начела;
- 4) доказе којима располаже предлагач и предлог доказа које би требало прикупити;
- 5) личне податке, потпис предалагача и датум подношења предлога.

Предлог се доставља Одбору у два примерка.

## ПОСТУПАЊЕ СА НЕУРЕДНИМ ПРЕДЛОГОМ

### Члан 17.

Непотпун и неуредан предлог Одбор ће вратити предлагачу и одредити рок за отклањање недостатака.

У случају да предлагач у остављеном року не отклони недостатке, Одбор решењем одбацује предлог.

Решење о одбацивању предлога доставља се предлагачу.

## ПРЕТХОДНО ИСПИТИВАЊЕ ПРЕДЛОГА

### Члан 18.

Ако не одбаци предлог у смислу члана 17. став 2 овог правилника, Одбор претходно испитује да ли су испуњене потребне претпоставке у вези са надлежношћу и другим условима за вођење поступка.

Председник Одбора у року од петнаест дана од пријема предлога заказује седницу на којој се врши претходно испитивање предлога. По завршетку седнице Одбор доноси решење о одбацивању предлога или о покретању поступка.

## РЕШЕЊЕ О ОДБАЦИВАЊУ ПРЕДЛОГА

### Члан 19.

Ако Одбор утврди да није надлежан за одлучивање о предлогу или да постоје процесне сметње за вођење поступка, решењем одбацује предлог.

Решење о одбацивању предлога доставља се предлагачу.

## РЕШЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА

### Члан 20.

Ако Одбор сматра да су испуњени услови за вођење поступка, доноси решење о покретању поступка.

Решење из става 1. овог члана и предлог Одбор доставља лицу против кога је покренут поступак.

Лице против кога је покренут поступак има право да у року који не може бити краћи од осам дана достави одговор.

## РАСПРАВНА СЕДНИЦА

### Члан 21.

Председник Одбора заказује расправну седницу на коју позива предлагача, лице против кога је покренут поступак, сведоке и, по потреби, друга лица.

Пре почетка расправне седнице председник Одбора проверава да ли су присутна сва позвана лица. У случају одсутности лица против кога је покренут поступак, које је уредно позвано а није оправдало свој изостанак, расправна седница ће бити одржана. Одсуство уредно позваног предлагача не представља сметњу за одржавање расправне седнице.

## РУКОВОЂЕЊЕ РАСПРАВНОМ СЕДНИЦОМ

### Члан 22.

Председник Одбора руководи расправном седницом.

Председник Одбора се стара да кроз расправу буду изведени сви предложени докази.

Председник Одбора може учеснике у постуку и присутна лица опоменути због ремећења расправне седнице. Ако лице коме је опомена упућена настави да ремети ток расправне седнице, Одбор га може удаљити са седнице.

## ТОК РАСПРАВНЕ СЕДНИЦЕ

### Члан 23.

Расправна седница почиње излагањем навода предлагача, а након тога лице против кога је покренут поступак износи своје становиште.

Након тога следи доказни поступак у којем Одбор изводи доказе које су предложиле странке, а изузетно може одлучити да изведе одређени доказ.

По завршетку доказног поступка председник Одобра позива странке да дају завршну реч, након чега објављује да је расправна седница завршена.

### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

#### Члан 24.

По завршетку расправне седнице Одбор приступа већању и гласању.

Одбор може донети решење о одбијању предлога или решење о оглашавању одговорним лица против кога је покренут поступак.

Ако Одбор сматра да су испуњени услови за неку другу врсту одговорности, обавестиће о томе ректора Универзитета.

### РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ПРЕДЛОГА

#### Члан 25.

Решење о одбијању предлога Одбор доноси ако:

- 1) повреда не представља повреду етичких начела;
- 2) ако лице против кога је покренут поступак није одговорно за повреду етичких начела;
- 3) ако није доказано да је лице против кога је покренут поступак учинило повреду етичких начела.

#### Члан 26.

У случају доношења решења о одбијању предлога, уколико Одбор процени да је предлог поднет злонамерно, Одбор ће о томе обавестити универзитетског омбудсмана који ће одлучити да ли ће поднети Одбору предлог за покретање поступка против таквог предлагача.

### РЕШЕЊЕ О ОГЛАШАВАЊУ ОДГОВОРНИМ

#### Члан 27.

Решење о оглашавању одговорним лица против кога је покренут поступак Одбор доноси када утврди постојање повреде етичких начела



и одговорност лица против кога је покренут поступак (у даљем тексту: учинилац) и изриче му једну од мера.

## ИЗРАДА И ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ

### Члан 28.

Одлука садржи: увод, изреку, образложење и поуку о правном леку.

Писмени примерак одлуке се у року од три месеца доставља странкама.

## V Поступак по жалби

### ПОДНОСИОЦИ ЖАЛБЕ

#### Члан 29.

Против првостепене одлуке странке могу изјавити жалбу Сенату.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања првостепене одлуке.

### ЖАЛБЕНИ ОСНОВИ

#### Члан 30.

Жалба се може изјавити због:

- 1) повреда правила поступка;
- 2) погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) погрешне примене одредаба Кодекса;

### ОДЛУКЕ О ЖАЛБИ

#### Члан 31.

Одлуку о жалби доноси Етички одбор, у року од три месеца од пријема жалбе и списка предмета.

Етички одбор може решењем жалбу одбацити, одбити или усвојити.

## ЕТИЧКИ ОДБОР

### Члан 32.

Етички одбор је орган Сената који одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса.

Етички одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

### Члан 33.

Етички одбор чини пет чланова Сената, изабраних од стране целокупног састава Сената, тајним гласањем.

Избор чланова Етичког одбора спроводи Изборна комисија од три члана, коју именује Сенат.

Гласање се обавља путем гласачких листића, заокруживањем редног броја испред имена највише околико кандидата колико се бира. Листу кандидата утврђује Сенат.

Изабрани су кандидати који имају највише гласова до броја који се бира, при чему најмањи добијени број гласова мора бити бар једнак већини гласова укупног броја чланова целокупног састава Сената.

Уколико у првом кругу гласања није изабрано свих пет чланова Етичког одбора, поступак избора се понавља за онолико чланова Етичког одбора колико није изабрано.

Уколико два или више кандидата имају једнак број гласова, обавља се међугласање за онолико чланова Етичког одбора колико није изабрано, а изабран је кандидат који у међугласању добије више гласова.

## РЕШЕЊЕ О ОДБАЦИВАЊУ ЖАЛБЕ

### Члан 34.

Решење о одбацивању жалбе Етички одбор доноси ако утврди да је жалба неблаговремена или недозвољена.

## РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЖАЛБЕ

### Члан 35.

Решење о одбијању жалбе и потврђивању првостепеног решења Етички одбор доноси ако утврди да је жалба неоснована.

## РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЖАЛБЕ

### Члан 36.

Ако утврди да је жалба основана Етички одбор доноси решење о усвајању жалбе и преиначењу или укидању првостепеног решења и враћању Одбору на поновни поступак.

## СХОДНА ПРИМЕНА ЗАКОНА О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

### Члан 37.

На питања која нису утврђена овим правилником сходно се примењују одредба Закона о општем управном поступку.

## ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА УПОЗОРЕЊА

### Члан 38.

У евиденцију о изреченим мерама уносе се: лични подаци учиниоца и врста повреде етичких начела, изречена мера и датум доношења одлуке.

Изречене мере чине саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента и запосленог.

## VI Прелазне и завршне одредбе

## МЕРОДАВНА ПРАВИЛА ЗА ЗАПОЧЕТЕ ПОСТУПКЕ

### Члан 39.

Поступке започете пре доношња овог правилника окончаће Одбор по одредбама правилника по којем је поступак покренут, а

најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

### ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ПРЕТХОДНИХ ОДРЕДАБА

#### Члан 40.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник Суда части Универзитета у Београду, 02 бр.1989/1 од 7. новембра 2005. године који је објављен у “Гласнику Универзитета у Београду”, бр. 126/05.

### СТУПАЊЕ НА СНАГУ

#### Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Гласнику Универзитета у Београду”.

(Број:612-2094/2/07)

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Ректор

Проф. др Бранко Ковачевић, с.р.